



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра *Естественнонаучных и технических дисциплин*

АННОТАЦИЯ

Дисциплина *Современная информационная культура*

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Промежуточная аттестация: *экзамен.*

Дисциплина «Современная информационная культура» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 и изучается на 1 курсе во II семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина основывается на знаниях школьного курса «информатика», а так же компетенциях полученных при изучении дисциплин «Математика», «Культурология», «Философия».

Дисциплина «Современная информационная культура» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием для изучения дисциплин «Статистика», «Информационные технологии в управлении», «Методы принятия управленческих решений», «Опыт зарубежного управления».

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знать: современные каналы и принципы коммуникации в на различных языках и носителях, важнейшие базы управленческой информации и приёмы работы с ними, основные приёмы сбора общедоступной и стандартизированной информации

Уметь: Уметь строить коммуникации соблюдая нормы современной информационной культуры, Применять справочно-библиографический аппарат для информационного обеспечения управленческих решений, Формулировать задачи по информационному обеспечению органов власти и управления;

Владеть: навыками коммуникации в соответствии с нормами

современной информационной культуры для решения задач государственного и муниципального управления, приёмами получения и передачи информации с соблюдением законодательства о государственной и служебной тайне; приёмами поиска, обработки и хранения информации с соблюдением служебных, этических и правовых норм.

2. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 4 часа семинарские занятия). 96 часов занимает самостоятельная работа обучающегося, (в т.ч. 36 часов подготовка к промежуточной аттестации в виде экзамена).

3. Основное содержание дисциплины

Информатизация общества и информационная культура: «Информационный взрыв» и «информационный кризис»: причины и следствия. Понятие «информационные ресурсы», их назначение и виды. Понятие «информационное общество». Критерии информационного общества. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Сущность понятия «информационная культура». Информационная культура личности, общества. Компоненты информационной культуры.

Первичный документальный поток: Понятие «первичный документальный поток». Составляющие первичного документального потока, его место в структуре информационных ресурсов общества. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную и научно- исследовательскую деятельность студентов: учебных, научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных, художественных. Количественные показатели, характеризующие объем документальных потоков (мировых, национальных). Старение и актуализация документов в потоке. Актуализация документов: причины и формы ее проявления.

Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ РФ). Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ РФ. Органы НТИ, осуществляющие централизованную обработку мирового потока документов: научно-производственное объединение «Российская книжная палата» Государственного комитета РФ по печати (НПО «РКП»), Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН), Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН РАН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) и др.

Отраслевой центр НТИ по документоведению и архивному делу

Всероссийского научно- исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)

Вторичный документальный поток: Понятия «информационное свертывание», «аналитико-синтетическая переработка информации» (АСПИ). Вторичный документ как результат АСПИ. Понятие «вторичный документальный поток». Виды вторичных документов. Организация и управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: назначение, функции, виды

Информационный поиск: Понятие «информационный поиск». Виды информационного поиска: библиографический, фактографический. Понятие «библиографический поиск». Виды библиографического поиска: адресный, тематический. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Средства адресного поиска. Логические комплексы в АК. Соблюдение основных правил библиографического описания документов как залог успешности адресного поиска информации. Понятие о предмете и аспекте поиска, монотематических и политематических запросах. Средства тематического поиска: систематический каталог, предметный каталог, информационные издания. Сущность понятий «факт», «фактографическая информация». Понятие «фактографический поиск». Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Характеристика справочных изданий по библиотечно-информационной деятельности.

Библиотека как информационно-поисковая система: Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат (СБА) – основа выполнения многообразных запросов пользователей. Структура СБА библиотек. Технология поиска документов в СБА в режиме информационного самообслуживания. Алгоритмы разыскания отдельных видов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, аудиовизуальных документов, рецензий, ГОСТ и др. Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги библиотек. Виртуальные справочные службы библиотек

Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами: Основные виды свертывания информации: план, выписки, цитаты, тезисы, рефераты, аннотации, резюме, конспекты. Общие требования, предъявляемые ко всем видам свертывания информации: адекватность (полнота и точность) отражения информации, лаконичность. Правила цитирования и оформления цитат. Требования к составлению тезисов: ясность, точность, определенность, непротиворечивость, логичность, лаконичность. Реферат как вторичный документ, содержащий основные выводы и положения первичного документа. Резюме как сокращенный вариант реферативного текста. Аннотация как форма свертывания информации, ее отличие от реферата. Конспектирование. Формы конспектов: текстуальные, свободные, смешанные. Формализованные

методы свертывания информации и подготовки вторичных документов. Определение понятий «формализация», «формализованный анализ текста». Формализованный анализ документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Преимущества и недостатки, область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания информации

Новые информационные технологии как фактор общественного развития: Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Этапы развития информационных технологий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новых информационных технологий. Сферы применения новых информационных технологий. Электронные информационные ресурсы, их отличительные признаки и классификация. Понятия «база данных» и «банк данных», их типы и место в структуре национальных, зарубежных и международных электронных информационных ресурсов. Электронный документ как новый способ представления информации. Виды электронных учебных и научных документов. Понятие «гипертекст». Применение гипертекстовых систем в обучении. Сущность понятия «медиатизация», «мультимедиа» («гипермедиа»). Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности, использование в образовательной и профессиональной деятельности

Базы данных как основа современного информационного сервиса: Базы данных (БД) как основа современного информационного сервиса. Отечественные и зарубежные БД и банки данных по общественным и гуманитарным наукам. БД по библиотечно-информационной деятельности. Стратегия информационного поиска в БД.

Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам: Назначение, принципы построения и классификация компьютерных сетей. Локальные, территориальные и глобальные компьютерные сети. Организация телекоммуникационного доступа к БД. Мировая компьютерная сеть Интернет, ее структура. Услуги Интернет по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов и др.), их характеристика. Основные системы доступа к ресурсам Интернет. Технология World Wide Web (WWW).

Составитель: к.т.н. Куликов С.А.

Зав. кафедрой: к.т.н., доц. Шергина О.В.